

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа а.Зеюко»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ а.Зеюко»

Орзалиева Л.М.

2024\2025 уч.год

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ Мелекерева З.О.

План РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 уч.год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

- 
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
 - Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки провести к памятным и знаменательным датам в течении года
- Информационные и прочие обзоры литературы для учащихся и учителей с сентября по май месяц
- Беседы о навыках работы с книгой провести в последний вторник каждого месяца
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников



- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

- 
- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
 - Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
 - Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Взаимодействие с другими библиотекам

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май - июль	Педагог-библиотекарь
2	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Педагог-библиотекарь
7			

Обеспечение сохранности:

Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	последний чет.месяца в старш.кл; последний пон-к в мл. кл.	Педагог-библиотекарь
Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	С 1 по 4 кл. – в ноябре месяце, с 5 по 8 кл. – в феврале, с 9 по 11 кл. в апреле.	Педагог-библиотекарь
Проверка учебного фонда	июль	Педагог-библиотекарь
Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог -библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь

	возвратом в библиотеку выданных изданий		
6	Ведение работы по сохранности фонда . Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
77.	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	Ноябрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г	Педагог-библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2.Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь- октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь

3 . Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь

4. Работа с учащимися

			Педагог-библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Во время перерегистрации читателей с сентября по ноябрь месяц	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно в течении уч.года	Педагог-библиотекарь
6	Экологическая акция по сбору макулатуры	Один раз в уч.год	Педагог-библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Педагог-библиотекарь

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь



3	Ведение учетной документации школьной библиотеки		Педагог-библиотекарь
4.	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение всего уч.года	Педагог-библиотекарь

V. Массовая работа

Сентябрь

1	«Книги — юбиляры 2024-2025 года».	Оформление и обзор книжной выставки в течении всего года
2	- День памяти жертв блокады Ленинграда	08.09.24. конкурс рисунков «Был фронт, была блокада» в 5-6 кл.
3.	Террористический акт в Беслане	03.09.24 г. урок-памяти «Мы против террора» - 2-4 кл.

Октябрь

1	Всемирный день охраны животных	04.10.24. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин)
2	Всемирный День учителя	05.10.24 г. выставка «Гордое имя – Учитель»
3	105 лет со дня рождения Джанни Родари, детского писателя, сказочника	23.10.24 г. викторина « Чиполлино – сказочный персонаж» 4 кл.

ноябрь

1	к 175- летию со дня рождения Р.Стивенсона	13.11.24 г. библиотечный урок «Приключения на таинственном острове» 7 кл
2	Международный День матери	24.11.24 г. конкурс «Спасибо, мама!» 1-4 кл.
3.	к 190 – летию со дня рождения писателя Марка Твена	30.11.24 г. выставка «Марк Твен – человек с детской душой» 9 кл.

Декабрь

1	Ко Дню неизвестного солдата.	Выставка «Вехи памяти и славы» 03.12.24 г.
2	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	09.12.24. Урок мужества «Героями рождаются...» 3-4 кл.
3	«Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ).	12.12.24. Урок правовой грамотности. 6 кл.

Январь 2025 г.

1	Международный день спасибо	11.01. 25. Урок-вежливости «А ежели вы вежливы» 1-3 кл.
2	«Холокост. Память поколений»	27.01. 25 урок- памяти «О том, о чем забывать нельзя» 4 кл.
3	165 лет со дня рождения русского писателя А.П.Чехова	29.01.25 г. выставка «В человеке все должно быть....» 8 кл.

Февраль

1.	День памяти Пушкина	06.02.25 г игра-викторина «Жив талант, бессмертен гений!» 2-6 кл.
2	День разгрома советскими войсками фашистов в Сталинградской битве (1943)	02.02. 25. Выставка книг «Герои давно отгремевшей войны»
3	Ко Дню защитника Отечества	23.02.25г. урок-мужества «Сильные духом» 7 кл.
4	День воинов - интернационалистов	15.02.25 г. урок мира «Афганистан – незаживающая рана» 11 кл.

5. Международный день родного языка

21.02.25 г. библиотечный урок «Си псэ, си бзэ, си дуней» 1-4 кл.

Март

1 210 – лет со дня рождения Ершова П.П – русский писатель

06.03.25 г викторина «За Коньком-горбунком в сказку русскую войдем» 3 кл.

2 Международный женский день 8 марта

07.03.25. конкурсная программа «Я готов поклонить колени» 2-4 кл.

3. День Земли

20.03.25 г. информационный урок «Я Земля – ваш дом» 6 кл.

4. День поэзии

21 .03.25 г. конкурс стихов «Больше лирики волшебной» в мл.классах

Апрель

1 220 лет со дня рождения Х.К.Андерсена

02.04.25 г. викторины, игры, занимательные ребусы по сказкам Андерсена

2- 4 кл.

2. Ко Всемирному дню космонавтики.

12.04. 25. Познавательная игра «В космос всем открыта дверь – свои знания проверь!» 9 кл.

Май

1 к 79-летию Великой Победы

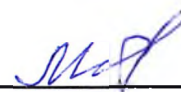
01.05.25 г. Выставка о ВОВ
«Память погибшим, наследство - живым»

06.05.25 г. час памяти «Подвигу солдата поклонись!» 1-4 кл.

2. Ко Дню пионерии

19.05.25 г. игра «Пионерская тайна»

Педагог-библиотекарь



Мелекерева З.О.